



คำสั่งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ ๒๐๑ / ๒๕๕๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม.

เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมที่เป็นหน่วยงานราชการ ในส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งจังหวัดอุบลราชธานียังไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการจังหวัด เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๕/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงมีคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม	ประธานอนุกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	อนุกรรมการ
(๓) ประธานองค์กรแพทย์	อนุกรรมการ
(๔) หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม	อนุกรรมการ
(๕) หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล	อนุกรรมการ
(๖) หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม	อนุกรรมการ
(๗) นางนันธิศรา บุรมาศ นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๘) นายนนฤศรัณ บุรมาศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	อนุกรรมการ
(๙) หัวหน้ากลุ่มงานเวชปฏิบัติครอบครัว	อนุกรรมการ
(๑๐) นางไพรสุรีย์ บุญห่อ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	อนุกรรมการ และเรียนรู้
(๑๑) นางพัชญา แฝงเพ็ชร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อนุกรรมการ และผู้ช่วยเรียนรู้
(๑๒) หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	อนุกรรมการ และเลขานุการ

ข้อ ๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการตามข้อ ๑ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๒) ออกระเบียบหรือข้อบังคับ หรือวิธีปฏิบัติในการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๓) จัดให้มีหรือยกเลิกการจัดสวัสดิการภายในและการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๔) จัดตั้งกองทุนสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมและควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

(๕) กำหนดบุคคลผู้มีอำนาจในการอนุมัติก่อนหน้าผูกพันและการเบิกจ่ายเงินจากกองทุนสวัสดิการ

(๖) แต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคล เพื่อรับผิดชอบในการจัดการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม หรือกระทำการได้ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

(๗) จัดการประชุมใหญ่ประจำปี และการประชุมตามที่สมาชิกสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมร้องขอ

(๘) จัดจ้างลูกจ้างเพื่อปฏิบัติงานของสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๙) กำหนดค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานได้ฯ ในกิจการสวัสดิการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๑๐) กำหนดค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการที่โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมจัดขึ้น

(๑๑) ประสานงานและทำนิติกรรมสัญญากับบุคคลใดๆ ในนามคณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในขอบเขตวัตถุประสงค์การจัดสวัสดิการเพื่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการตามที่คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมอบหมาย

ข้อ ๓. การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๒. มีเงื่อนไขการปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อมีการจัดตั้งสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมแล้ว ขอให้รายงานประจำของสวัสดิการที่จัดให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบ

(๒) ให้รายงานฐานะของกองทุนสวัสดิการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม รวมทั้งรายรับ รายจ่ายให้คณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทราบเป็นระยะๆ กเดือนต่อครั้ง

(๓) ในการจัดสวัสดิการเชิงธุรกิจ การจัดทำโครงการ การดำเนินงาน การประสานงาน การทำนิติกรรมและสัญญากับบุคคลใดๆ จะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขก่อนเท่านั้น

(๔) ในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในโรงพยาบาลสมเจตพระยุพราชเดชอุดมต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และวิธีปฏิบัติของสำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงการคลัง สำนักงาน ก.พ. กรมธรรมารักษ์ และคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่มีอยู่ปัจจุบันและอนาคตอย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายวิริยะ เพ็งจันทร์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประธานคณะกรรมการสวัสดิการ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข