



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มภารกิจอำนวยการ งานนิติการ โทร ๖๘๙

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๑.๐๗/ ๑๐๗

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

๑.ต้นเรื่อง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA โดยเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน กำหนดให้หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน นั้น

งานนิติการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ พิจารณาแล้ว เพื่อแสดงถึงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของผู้บริหารและในการดำเนินงานหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขออนุญาตโปรดลงนาม ดังต่อไปนี้

๑.ในประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต

๒.ในประกาศแนวทางปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดมทุกตำแหน่งและทุกระดับ

๓.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๔.อนุญาตให้นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และอนุญาตให้แจ้งเวียนประกาศฯทุกกลุ่มงาน

(นายนาวินต์ แก่นมัน)

นิติกร

เรียน ผู้อำนวยการ รพร เดชอุดม

-เพื่อโปรดพิจารณา

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ ระดับ ชำนาญการพิเศษ

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๗ / ๗๗๘

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความโปร่งใส และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขอแจ้งเวียนประกาศดังกล่าวข้างต้น ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นางแคทริยา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ /๗/๕๖

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของการจัดซื้อจัดจ้าง กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป


(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ทราบ
นางแพทย์หญิง นกนิตา นกนิตา


(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๗๕๑

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๗๙๒

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองาน
ในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน
ในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานใน
การจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

เพื่อให้การประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการของการจัดซื้อจัดจ้าง
กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม จึงได้จัดทำประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ดังกล่าวต่อไป

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๗/๕๓

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบ ถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ ขอส่งประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม กลุ่มงานพัสดุ โทร. ๐ ๔๕๓๖ ๑๑๓๔ ต่อ ๔๘๖

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๒.๐๗ / ๗๕๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

ด้วยกลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ได้จัดทำประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศแนวทางการปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ จึงขออนุญาตนำประกาศดังกล่าวข้างต้น ประกาศในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางวิลาวรรณ เมฆทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางประภาภรณ์ เพชรมาก)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ทราบ/อนุญาต

(นางแคทรียา เทนสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชเดชอุดม